

Принята
Общим собранием трудового коллектива
МБОУ ДО СШ №1 МО г. Краснодар
Протокол № 2
от «28» 08 2017г.



АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования спортивная школа №1 МО г. Краснодар

г. Краснодар, 2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая антикоррупционная политика муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования спортивная школа №1 МО г. Краснодар (далее – Политика) разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, в т.ч. Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» утвержденными Министерством труда РФ от 08.11.2013 г., внутренними регламентирующими и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящая Политика отражает приверженности МБОУ ДО СШ №1 (далее - Учреждение) и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытой и честной деятельности для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Учреждения на должном уровне.

1.3. Политика является базовым документом Учреждения в сфере противодействия коррупции и определяет ключевые принципы, задачи и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, всеми работниками и иными лицами, действующими от имени Учреждения.

1.4. Кроме настоящей Политики в Учреждении применяются следующие локальные документы, связанные с положениями настоящей Политики:

- Положение о конфликте интересов;
- Кодекс этики и корпоративного поведения работников;
- Положение о комиссии по противодействию коррупции;
- Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами;
- Порядок уведомления о склонении к совершению коррупционных нарушений;
- План мероприятий по противодействию коррупции;
- Комплекс мер по недопущению составления неофициальной отчетности и использования подделанных документов.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Антикоррупционная деятельность - это совокупность мероприятий организационного, правового, морального, профилактического и иного характера, направленных на предупреждение, реагирование и устранение коррупционных проявлений в Учреждении. Понимание сущности и содержания **антикоррупционной деятельности** вызывает необходимость осознания основных ее понятий.

Адекватные процедуры - эффективные и осуществимые процедуры по предотвращению коррупционных действий, соразмерные рискам коррупции, с которыми сталкивается Учреждение и направленные на минимизацию таких рисков.

Антикоррупционная оговорка - раздел договоров, соглашений, контрактов, декларирующий проведение Учреждением антикоррупционной политики и содержащий согласие контрагентов соблюдать требования антикоррупционного законодательства.

Антикоррупционная экспертиза - деятельность по предупреждению включения в проекты документов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; по выявлению и устранению таких положений в действующих документах.

Антикоррупционный мониторинг - мониторинг, проводимых мероприятий в области противодействия коррупции, осуществляемый с целью обеспечения оценки эффективности указанных мероприятий, оценки и прогноза коррупционных факторов и сигналов; анализа и оценки данных, полученных в результате наблюдения; разработки прогнозов будущего состояния и тенденций развития, соответствующих мероприятий.

Взятка - передача денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав должностному лицу с целью получения выгоды, когда такие действия противоречат нормам применимого законодательства.

Вознаграждение за ускорение формальностей - для целей настоящей Политики под вознаграждением за ускорение формальностей понимается любое вознаграждение, обычно

небольшое по сумме, предоставляемое должностным лицам для ускорения выполнения каких-либо стандартных формальных процедур (например, получения разрешений и т.п.).

Должностное лицо - в рамках данной Политики под должностными лицами понимаются руководитель, заместители руководителя.

Зависимая сторона - физическое или юридическое лицо, оказывающее услуги от имени или в интересах Учреждения, в том числе, агенты, представители, консультанты или прочие посредники, советники. Зависимой стороной являются также структурные подразделения, партнеры Учреждения по совместным видам деятельности, оказывающие услуги от имени или в интересах Учреждения.

Злоупотребление полномочиями - использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам, если это деяние повлекло причинение существенного вреда правам и законным интересам граждан или организаций либо охраняемым законом интересам общества или государства (ч. 1 ст. 201 УК РФ).

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействий) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением. **Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность сотрудника (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда интересам Учреждения.

Коррупция - дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного (служебного) положения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционные действия - дача взятки или получение взятки, посредничество в даче или получении взятки, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платеж (дача вознаграждения) для ускорения (упрощения) формальностей, незаконное использование лицом должностного (служебного) положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды или прав этому лицу другими лицами, в том числе, совершение указанных деяний от имени или в интересах Учреждения.

Личная выгода - заинтересованность работника, его близких родственников, супруга, супруги, усыновителя, усыновленных в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по службе и объявление благодарности.

Личная Заинтересованность - возможность получения работником при исполнении им своих должностных (служебных) обязанностей в получении доходов (иных, чем официальная заработная плата) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для себя или лиц близкого родства или свойства, а также получение незаконных преимуществ непосредственно для компании, в которой он работает.

Материальная выгода - экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

Ответственный за противодействие коррупции - работник, назначенный руководителем, ответственным за противодействие коррупции (в т.ч. ответственный за разработку локальных нормативных актов, направленных на организацию и реализацию мер по противодействию коррупции (антикоррупционной политики, положения о конфликте интересов, кодекса этики и

служебного поведения работников и т.п.), мониторинг, оценку коррупционных рисков и исполнение всех сопутствующих функций по борьбе с коррупцией.

Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение причин и условий, способствующих коррупционным действиям.

Субъекты антикоррупционной политики - любой работник, его представитель, а также контрагенты и иные лица, связанные с Учреждением, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целями настоящей Политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения действующему законодательству в области противодействия коррупции;
- разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер по предупреждению, выявлению и устранению (минимизации) причин и условий, порождающих коррупцию, формированию антикоррупционного сознания;
- снижение рисков в области коррупции (коррупционных рисков).

3.2. Учреждение ставит перед собой следующие задачи:

- минимизировать риск вовлечения Учреждения, и всех его работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у контрагентов, работников Учреждения и иных лиц единообразное понимание политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- создать нормативную базу для регламентации деятельности Учреждения в области противодействия вовлечению в коррупционную деятельность;
- установить обязанность работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции;
- антикоррупционный мониторинг на соответствие эффективности мер антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- предупреждение коррупционных проявлений и обеспечение ответственности за коррупционные проявления.

IV. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

4.1. Принцип соответствия политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

4.2. Принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях. При осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с акционерами, инвесторами, контрагентами, представителями органов власти, политических партий, своими работниками, членами органов управления и контроля и иными лицами.

4.3. Принцип личного примера руководства. Директор, заместитель директора, должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением.

4.4. Принцип вовлеченности работников. Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте в сети Интернет.

4.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Учреждение разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение.

4.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Использование малозатратных, простых в реализации и приносящих результат процедур.

4.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае

совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.8. Принцип открытости деятельности. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

4.9. Принцип проверки контрагентов. Учреждение прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, для чего проводится оценка толерантности контрагентов к взяточничеству, в т.ч. проверка наличия у них собственных антикоррупционных процедур, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные оговорки, а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения деятельности и предотвращения коррупции.

4.10. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Учреждение осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение и регулярно актуализирует и совершенствует их.

V. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

5.1. Все работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;

5.2. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и всех работников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ним, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

VI. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТИКОВ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

- Директор Учреждения;
- Комиссия по противодействию коррупции;
- ответственные за профилактику коррупционных или иных правонарушений и иные работники.

6.2. Функциональные роли среди вышеперечисленных участников, в рамках антикоррупционной деятельности распределяются следующим образом:

6.2.1. Директор отвечает за организацию и контроль всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

- 6.2.2. противодействие коррупции:
- комиссия по противодействию коррупции и ответственные за профилактику коррупционных или иных правонарушений, рассматривается и утверждается на Общем собрании Учреждения фиксируется в протоколе и утверждается приказом директора;
 - подчиняется непосредственно руководителю;
 - наделяется полномочиями, достаточными для проведения антикоррупционных мероприятий в отношении всех работников;
 - несет следующие обязанности:
 - разрабатывает и представляет на утверждение директору проекты локальных нормативных актов Учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
 - проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками;
 - организует проведение оценки коррупционных рисков, в том числе взаимодействует со службой внутреннего контроля;

- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;
- организует заполнение и рассмотрение деклараций о конфликте интересов;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы Директору;
- инициирует актуализацию локальных нормативных документов в связи с изменением антикоррупционного законодательства;
- осуществляет мониторинг российского законодательства и отслеживает вносимые в них изменения, а также действующую судебную практику.

6.2.3. Работники:

- осуществляют соблюдение и исполнение принципов и требований настоящей Политики в своей текущей деятельности;
- взаимодействуют с Комиссией по противодействию коррупции, ответственными за профилактику коррупционных или иных правонарушений и предоставляют им любую необходимую информацию, участвуют в проводимых антикоррупционных мероприятиях.

VII. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ С ПОВЫШЕННЫМ РИСКОМ НАРУШЕНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

7.1. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.

7.1.1. Учреждение и его работникам запрещается привлекать или использовать агентов, посредников, партнеров, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства;

7.1.2. В целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется процедура проверки агентов, посредников и других третьих лиц на предмет их благонадежности, аффилированности к государственным служащим, государственным компаниям и структурам. Порядок проверки предусматривает документирование полученных результатов и их последующее архивирование.

7.2. Подарки и представительские расходы.

7.2.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники, в связи с их работой, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности пяти указных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждения, например, с презентацией или успешным исполнением контрактов, либо с общепринятыми праздниками, такими как Новый год, Международный женский день и т.д., а также памяtnыми датами, юбилеями и т.п.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, лицензии, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Учреждения, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;

-не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса этики и служебного поведения работников, другим внутренним документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

7.2.2. Не допускаются подарки от имени Учреждения, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

7.2.3. Состав, порядок оформления и оплаты представительских расходов в Учреждении, лимиты расходов на представительские мероприятия, а также перечень должностных лиц, имеющих право на осуществление представительских расходов, регламентируется внутренними нормативными документами Учреждения по данному направлению.

7.2.4. В Учреждении ведется реестр выданных и полученных подарков, стоимость которых превышает установленные лимиты.

7.3. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.

7.3.1. Учреждение не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

7.3.2. Информация о благотворительной и спонсорской деятельности публикуется на Интернет-сайте Учреждения в сети Интернет или раскрывается иным образом, в том числе и через средства массовой информации.

7.4. Участие в политической деятельности.

7.4.1. Учреждение не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах;

7.4.2. Работники самостоятельно несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за участие в общественных организациях.

7.5. Взаимодействие с государственными служащими и органами власти.

7.5.1. Учреждение воздерживается от оплаты расходов за российских и иностранных, государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах, в том числе расходов на транспорт, проживание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет Учреждения, иной выгоды.

7.5.2. Работники Учреждения при взаимодействии с государственными служащими обязаны соблюдать положения настоящей Политики.

7.5.3. Работники Учреждения самостоятельно несут ответственность за коррупционные проявления при взаимодействии с государственными служащими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Взаимодействие с работниками Учреждения.

7.6.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения. Все работники должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

7.6.2. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры в соответствии с кадровой политикой, действующей в Учреждении, Учреждение проводит обучение сотрудников, в том числе вновь принятых, положениям настоящей Политики и связанных с ней документов.

7.6.3. Соблюдение работниками принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

7.7. Совместные предприятия, контрагенты.

7.7.1. Учреждение, в пределах своей компетенции, инициирует внедрение в совместные предприятия собственных антикоррупционных политик, аналогичных настоящей Политике, а также прилагает разумно возможные усилия, чтобы основополагающие принципы и требования настоящей Политики соблюдались в совместных предприятиях, обществах и объединениях, где участвует Учреждение, а также его контрагентами, посредством включения в договоры антикоррупционных оговорок.

7.7.2. При взаимоотношениях с контрагентами и участии в совместном предприятии, Учреждение:

- в соответствии с регламентом процесса «Проверка контрагента» осуществляет проверку контрагентов на предмет их благонадежности, аффилированности к государственным служащим (через близких родственников или по иным основаниям), государственным компаниям и структурам, а также анализирует информацию о репутации потенциальных партнеров и участников, и их толерантности к коррупции;
- информирует контрагентов о принципах настоящей Политики перед оформлением деловых отношений, размещая ее в свободном доступе;
- выступает за принятие аналогичной антикоррупционной политики в совместном предприятии, обществе или объединении.

7.8. Ведение бухгалтерских книг и записей.

7.8.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Учреждения, задокументированы и доступны для проверки.

7.8.2. В Учреждении определены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

7.8.3. Финансовые операции, содержащие повышенные коррупционные риски, в том числе сопровождающие взаимодействие с государственными структурами, служащими и аффилированными к ним лицами, благотворительные и политические взносы, спонсорские платежи, подарки, командировочные и представительские расходы и др. отражаются в бухгалтерском учете Учреждения с максимальным уровнем детализации.

7.8.4. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Учреждения строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

7.9. Закупочная деятельность.

Учреждение декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур и при этом устанавливает:

- тщательное планирование потребности в продукции;
- анализ рынка;
- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества продукции);
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Учреждения;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участнику закупки;
- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений;
- соблюдение антикоррупционных стандартов закупочной деятельности (раскрытие цепочки собственников (бенефициаров) контрагентов).

VIII. МЕРОПРИЯТИЯ, ПРОВОДИМЫЕ В РАМАКАХ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

8.1. Антикоррупционная экспертиза.

8.1.1. В Учреждении декларируется обязательность проведения Комиссией по противодействию коррупции антикоррупционной экспертизы организационно-распорядительных документов и их проектов.

8.1.2. Учреждение определяет единый порядок проведения антикоррупционной экспертизы документов.

8.1.3. Комиссия по противодействию коррупции проводит антикоррупционную экспертизу документов, осуществляет методологическую помощь при осуществлении антикоррупционной экспертизы для всех работников.

8.2. Антикоррупционный мониторинг.

8.2.1. Антикоррупционный мониторинг включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации Антикоррупционной политики Учреждения, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

8.2.2. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов;
- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Учреждении и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;
- анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами;
- изучение и анализ статистической отчетности о выявленных фактах коррупции, оценка и прогноз коррупциогенных факторов и сигналов;
- анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в Учреждении;
- изучение и анализ принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции;
- анализ публикаций о коррупции в средствах массовой информации и т.д.

8.3. Управление конфликтом интересов.

8.3.1. В Учреждении декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (определенных Кодексом этики и корпоративного поведения работников), Положения о конфликте интересов.

8.3.2. Учреждение осуществляет реализацию мер по недопущению возникновения конфликта интересов, которые направлены на исключение возможности получения лично или через посредника материальной и (или) личной выгоды вследствие наличия у работников, или членов их семей, или лиц, находящихся с ними в отношениях близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), прав, предоставляющих такую возможность в результате использования ими служебного положения.

8.3.3. Учреждение стремится к недопущению и своевременному разрешению предконфликтных ситуаций среди работников.

8.3.4. Учреждение устанавливает меры корпоративного воздействия (ответственности) к работникам за убытки, причиненные вследствие их неправомерных действий в условиях конфликта интересов.

8.3.5. Комиссия по противодействию коррупции осуществляет контроль за соблюдением в Учреждении норм корпоративной этики и урегулированию конфликта интересов.

8.4. Оповещение о недостатках.

8.1. При появлении у любого работника или иных лиц сомнений в правомерности или этичности своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, они могут сообщить об этом своему непосредственному руководителю или лицу, ответственному за противодействие коррупции, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

8.5. Отказ от ответных мер и санкций.

8.5.1. Учреждение заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у а возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

8.5.2. Учреждение заявляет о том, что обеспечит защиту, анонимность и конфиденциальность информации вышеуказанного работника.

8.6. Аудит и контроль.

8.6.1. В Учреждении планово проводится внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за, полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете

и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

8.7. Отчетность. Директор Учреждения периодически рассматривает отчеты Комиссии по противодействию коррупции о результатах работы по обеспечению соответствия деятельности Учреждения и его работников принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

IX. ПЕРЕЧЕНЬ РЕАЛИЗУЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие локальных нормативных документов по антикоррупционной политике в Учреждении.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т. п.)
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и предоставление отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции в департамент образования МО г. Краснодар.

X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

10.1. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

10.2. Директор и работники, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

10.3. Поскольку Учреждение может быть подвергнуто санкциям за участие его работников, контрагентов, и иных лиц, которые взаимодействуют с Учреждением, в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту

коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

10.4. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным применимым антикоррупционным законодательством, локальными нормативными актами Учреждения и трудовыми договорами.

XI. ПРАВОВАЯ ОСНОВА НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

11.1. Российское законодательство:

- Уголовный кодекс РФ от 13 июня 1996 г.,
- Кодекс об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г.;
- Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иные нормативные акты, связанные с противодействием коррупции;
- «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции» утвержденные Министерством труда РФ от 08.11.2013 г.

11.2. Внутренние документы Учреждения: Устав, локальные акты, план мероприятий и другие документы.

XII. ПОРЯДОК ПЕРЕСМОТРА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩУЮ ПОЛИТИКУ

12.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней деятельности Учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, руководитель и Комиссия по противодействию коррупции организует выработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Политики.