

ПРИНЯТО:

Решением общего собрания работников

МБОУ ДО СШ № 1

Протокол № 3 от 28.08.2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ ДО СШ №1

от 01.09.2017г. №01-04/1-58

ГОДОВОЙ П Л А Н РАБОТЫ

**МБОУ ДО СШ №1 МО г. Краснодар
на 2017-2018 учебный год**

г. Краснодар

Годовой план работы на 2017-2018 учебный год

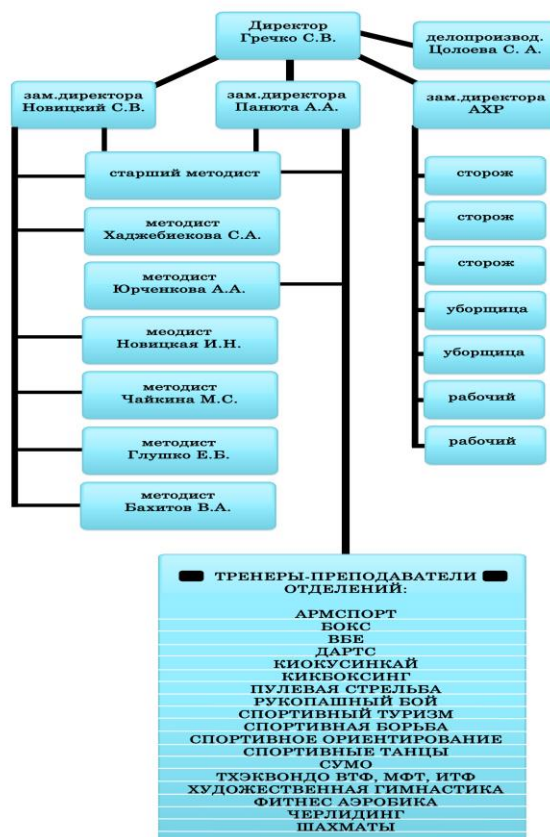
ЦЕЛИ:

- реализация общеобразовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ дополнительного образования физкультурно - спортивно, направленности для всестороннего гармонического и физического развития и совершенствования обучающихся, духовного и нравственного их развития, профессионального самоопределения;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогов, повышение качества образования в МБОУ ДО СШ №1 МО г. Краснодар;
- внедрение инновационных и здоровьесберегающих технологий и педагогических проектов в образовательную практику МБОУ ДО СШ №1 МО г. Краснодар (далее – Школа).

ЗАДАЧИ:

- организация образовательного, тренировочного и воспитательного процессов;
- организация педагогических, методических советов;
- проведение спортивно-массовых, воспитательных мероприятий и соревнований;
- совершенствование методической службы и повышение ее роли в деятельности Школы;
- повышение профессиональной и педагогической компетентности кадров;
- обновление и повышение качества программно-методического обеспечения;
- повышение роли воспитательной работы в образовательном процессе;
- совершенствование методического уровня тренеров-преподавателей во владении новыми педагогическими технологиями, моделировании мотивации достижения успеха;
- работа по сохранению контингента обучающихся в Школе;
- пропаганда здорового образа жизни.

СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ



ПРОЕКТ УЧЕБНОГО ГОДОВОГО ПЛАНА*
МБОУ ДО СШ №1 МО г. Краснодар
на 2017-2018 учебный год

№ п/п	Наименование вида спорта	СО- /6		НП-1/6		НП-2/8		ТЭ-1/9		ТЭ-2/9		ТЭ-3/14		ТЭ-4/14		ТЭ-5/14		СС-/21		Итого групп	Итого человек
		групп	чел	групп	чел	групп	чел	групп	чел	групп	чел	групп	чел	групп	чел	групп	чел	групп	чел		
Спортивные единоборства																					
1.	Армреслинг	2	30																	2	30
2.	Бокс	4	60	3	60															7	120
3.	Кикбоксинг	10	200	7	135	1	25	1	16			1	16							20	392
4.	Рукопашный бой	2	30																	2	30
5.	Сумо	4	60	2	40															6	100
6.	Спортивная борьба	5	75	3	50													1	10	9	125
7.	ВБЕ	6	100	6	130					1	20	2	40							12	290
8.	Тхэквондо МФТ	6	90	2	40															8	130
9.	Киокусинкай	10	150	6	135	2	50			1	15									19	350
10.	Тхэквондо ВТФ	5	60	2	50															7	110
	Спортивные единоборства	54	855	31	630	3	75	1	16	2	35	3	56	0	0	0	0	1	10	92	1677
Виды спорта осуществляемые в природной среде																					
11.	Спортивный туризм	3	60	4	100	1	10	2	50	2	45									12	265
12.	Спортивное ориентирование	2	43	4	72															6	115
	Виды спорта, осуществляемые в природной среде	5	103	8	172	1	10	2	50	2	45	0	0	0	0	0	0	0	0	18	380
Сложно-координационные виды спорта																					
13.	Спортивные танцы	2	30	2	50															4	80
14.	Спортивная аэробика	2	30	1	15															3	45
15.	Художественная гимнастика	3	45	2	47	2	40	2	40			2	40	1	16	2	45			14	273

16.	Чарлидинг	2	30	1	20														3	50	
	Сложно-координационные виды спорта	9	135	6	132	2	40	2	40	0	0	2	40	1	16	2	45	0	0	24	448
Игровые виды спорта																					
17.	Дартс	6	90	1	15														7	105	
18.	Шахматы	6	90	1	20														7	110	
	Игровые виды спорта	12	180	2	35	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	215
	ИТОГО	75	1273	47	969	6	125	5	106	4	80	5	96	1	16	2	45	1	10	71	2720

* Учебный план рассчитан на 46 недель в условиях Учреждения.

Общегодовой объем тренировочной работы, предусмотренный указанными режимами работы, начиная с тренировочного этапа подготовки первого года обучения, может быть сокращен не более чем на 25% (раздел IV Постановление администрации муниципального образования город Краснодар от 26.03.2014 №1763).

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Срок выполнения
Организационная работа				
1	Формирование годового плана работы Школы	до 01.09.17	Заместитель директора Панюта А.А.	04.09.17
2	Формирование учебного годового плана	до 01.09.17	Заместитель директора Панюта А.А.	04.09.17
3	Формирование плана комплектования	до 01.09.17	Заместитель директора Панюта А.А.	04.09.17
4	Формирование муниципального задания	Согласно плана предоставления	Заместители директора Новицкий С.В. Панюта А.А.	Согласно плана предоставления
5	Формирование отчетности о выполнении муниципального задания	Согласно плана предоставления	Заместители директора Новицкий С.В. Панюта А.А.	Согласно плана предоставления
6	Формирование Календарного плана спортивно-массовых мероприятий и соревнований	до 30.09.17	Заместитель директора Панюта А.А.	30.09.17
7	Формирование плана Воспитательной работы	до 01.09.17	Заместители директора Новицкий С.В. Панюта А.А.	04.09.17
8	Формирование плана проведения Тренировочных мероприятий и оздоровительных компаний	до 01.09.17	Заместители директора Новицкий С.В. Панюта А.А.	04.09.17
9	Формирование плана работы Педагогического совета	до 01.09.17	Заместитель директора Новицкий С.В.	04.09.17
10	Формирование плана Внутришкольного контроля	до 01.09.17	Заместитель директора Панюта А.А.	04.09.17
11	Организация и проведение Педагогических советов	Согласно плана	Заместители директора Новицкий С.В. Панюта А.А.	Согласно плана
12	Формирование и утверждение расписания образовательного тренировочного процесса	до 01.09.17	Заместитель директора Панюта А.А.	04.09.17
13	Утверждение списочного состава	до 01.09.17	Заместитель директора Панюта А.А.	04.09.17
14	Формирование плана работы Методического совета	до 01.09.17	Заместитель директора Новицкий С.В. методисты	04.09.17
15	Мониторинг и контроль содержания документации тренеров-преподавателей	ежемесячно	Заместитель директора Панюта А.А.; методисты	ежемесячно
16	Формирование личных дел обучающихся по группам	до 15.10.17	Заместитель директора Панюта А.А.; методисты	до 15.10.17
Спортивная работа				
1	Организация и проведение в	до 01.10.17	Тренеры-	до 01.10.17

	группах контрольных вступительных нормативов по ОФП и СФП		преподаватели	
2	Оформление рабочего журнала тренера-преподавателя	Ежемесячно до 25 числа	Тренеры-преподаватели	Ежемесячно до 25 числа
3	Внутришкольный контроль	Согласно плана	Заместители директора Новицкий С.В. Панюта А.А.; методисты	Согласно плана
4	Участие в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях	Согласно плана	Заместители директора Новицкий С.В. Панюта А.А.; методисты	Согласно плана
5	Систематизировать учет участия в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях	В течение года	Заместитель директора Панюта А.А.	В течение года
6	Систематизировать работу по учету выполнения и присвоения спортивных разрядов и званий	по факту предоставления документов	Заместитель директора Панюта А.А.; Тренеры-преподаватели	по факту предоставления документов
8	Формирование годовой статистической отчетности по форме: -1-ФК; -5ФК; -1ДО; -1ДОП -смотр-конкурс	декабрь	Заместитель директора Панюта А.А.	декабрь
9	Внесение изменений в списочный состав групп и тарификацию	На конец текущего месяца	Заместитель директора Панюта А.А.; Методисты; Тренеры-преподаватели	На конец текущего месяца
10	Организация и проведение в группах контрольных переводных нормативов по ОФП и СФП	до 25.05.18	Тренеры-преподаватели	до 25.05.18
11	Подведение итогов работы за учебный год	Май	Заместитель директора Панюта А.А.	Май
Методическая работа				
1	Организация и проведение спортивно-массовых и воспитательных мероприятий и соревнований	Согласно плана	Заместитель директора Новицкий С.В.; Методисты; Тренеры-преподаватели	Согласно плана
2	Формирование фонда методических рекомендаций и пособий для тренеров-преподавателей	В течение года	Методисты	В течение года
3	Контроль воспитательной работы в группах	В течение года	Методисты	В течение года
4	Формирование плана родительских собраний по отделениям (группам)	Согласно плана	Методисты	Согласно плана

5	Формирование плана и организация прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников	Согласно плана	Заместитель директора Новицкий С.В.; Методисты; Тренеры-преподаватели	Согласно плана
6	Формирование плана и оформление необходимой документации (портфолио) для прохождения аттестации педагогических работников	Согласно плана	Заместитель директора Новицкий С.В.; Методисты; Тренеры-преподаватели	Согласно плана
7	Организация и проведение воспитательных (тематических) мероприятий	Согласно плана	Заместитель директора Новицкий С.В.; Методисты; Тренеры-преподаватели	Согласно плана
8	Контроль проведения открытых тренировок (Мастер-Класса, презентаций новых методов и технологий)	Согласно плана	Заместитель директора Новицкий С.В.; Методисты; Тренеры-преподаватели	Согласно плана
9	Организация и проведение методических советов	Согласно плана	Заместитель директора Новицкий С.В.; Методисты; Тренеры-преподаватели	Согласно плана
10	Организация и контроль участия в оздоровительной компании (походы, смены и т.д.)	Согласно плана	Заместитель директора Новицкий С.В.; Методисты; Тренеры-преподаватели	Согласно плана
11	Рассмотрение заявлений педагогических работников об аттестации	По мере поступления	Аттестационная комиссия	По мере поступления
12	Консультирование и оказание методической помощи молодым специалистам.	В течение года	Заместитель директора Новицкий С.В.; Методисты.	В течение года
13	Консультирование и контроль над самообразованием тренеров-преподавателей через организацию работы над методической темой, самоанализ и написание методических разработок.	В течение года	Заместитель директора Новицкий С.В.; Методисты.	В течение года
14	Участие тренеров-преподавателей в конкурсах профессионального мастерства и конкурсах педагогических разработок.	В течение года	Методист И. Н. Новицкая.	В течение года
15	Участие в судейских, тренерских семинарах и сборах, проводимых федерациями по видам спорта.	В течение года	Тренеры-преподаватели.	В течение года
16	Участие в педагогической конференции	апрель	Методисты.	апрель
17	Осуществление экспертной	В течение года	Заместитель	В течение года

	деятельности (работа в качестве членов жюри, экспертов на конкурсах и иных мероприятиях)		директора Новицкий С.В.; Методисты, тренеры-преподаватели.	
18	Создание и пополнение папок-копилек по видам спорта	В течение года	Методисты.	В течение года
19	Регулярное оформление информационно-методических стендов	В течение года	Методисты.	В течение года
20	Освещение в СМИ итогов выступления команд СШ в соревнованиях различного уровня	В течение года	Методист С. А. Хаджибиекова.	В течение года
21	Поддержание сайта учреждения	В течение года	Методист М. С. Чайкина.	В течение года
22	Транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов профессиональной деятельности тренеров-преподавателей на муниципальном уровне.	В течение года	Заместитель директора Новицкий С.В.	В течение года
23	Обобщение передового опыта работы тренеров СШ и размещение в муниципальном банке данных.	В течение года	Методисты И. Н. Новицкая, М. С. Чайкина	В течение года
24	Публикации в печати о собственном опыте работы тренеров-преподавателей	В течение года	Методист С. А. Хаджибиекова.	В течение года
25	Анализ материалов совещаний, семинаров, конкурсов, открытых занятий, спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора Новицкий С.В., методист И. Н. Новицкая	В течение года
26	Подведение итогов за учебный год	Май	Заместитель директора Новицкий С.В.	Май
Агитационно-пропагандистская работа				
1	Мониторинг лучших спортивных достижений обучающихся	В течение года	Заместители директора Новицкий С.В. Панюта А.А.; Методисты; Тренеры-преподаватели	В течение года
2	Совместная деятельность с СМИ по пропаганде массовой физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, освещению итогов участия в спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях	В течение года	Заместители директора Новицкий С.В. Панюта А.А.; Методисты; Тренеры-преподаватели	В течение года
3	Мониторинг и контроль актуальности информации на интернет сайте Школы	В течение года	Заместители директора Новицкий С.В. Панюта А.А.; Методисты; Тренеры-	В течение года

			преподаватели	
4	Оформление информационного стенда и его обновление	В течение года	Заместители директора Новицкий С.В. Панюта А.А.; Методисты; Тренеры-преподаватели	В течение года
5	Взаимодействие педагогического коллектива с родителями, общеобразовательными учреждениями по организации спортивно-массовых мероприятий, тематических праздников, акций, показательных выступлений и т.д.	Согласно плана	Заместитель директора Новицкий С.В.; Методисты; Тренеры-преподаватели	Согласно плана
6	Организация и проведение итогового родительского собрания «Вечер выпускников» по подведению итогов с награждением «Лучших обучающихся»	май	Заместитель директора Новицкий С.В.; Методисты; Тренеры-преподаватели	май
Финансово-хозяйственная деятельность				
1	Проведение инвентаризации	декабрь	Методист Бахитов В.А.	декабрь
	Заключение договоров на оказание услуг	По мере необходимости	Методист Бахитов В.А.	По мере необходимости
2	Формирование и утверждение тарификации тренерско-преподавательского состава	Основной до 01.09.17 Текущий по мере внесения изменения	Заместители директора Новицкий С.В. Панюта А.А.	Основной до 04.09.17 Текущий по мере внесения изменения
3	Составление смет расходов	По плану	Директор Заместители директора Новицкий С.В. Панюта А.А.	По плану
4	Оформление табелей учета рабочего времени	ежемесячно	Делопроизводитель Цолоева С.А.	ежемесячно
5	Ведение делопроизводства и документооборота	В течение года	Делопроизводитель Цолоева С.А.	В течение года
6	Формирование плана прохождения медицинского обследования педагогических работников	По мере необходимости	Делопроизводитель Цолоева С.А.	По мере необходимости
7	Проведение ремонта: -текущего; -капитального	По мере необходимости	Рабочий по КОЗ Пронин И.Е.	По мере необходимости
8	Приобретение спортивного инвентаря, оборудования, оргтехники, канцелярских принадлежностей, бумаги, хозяйственного инвентаря и т.д.	По мере необходимости	Рабочий по КОЗ Пронин И.Е.	По мере необходимости
9	Списание материальных ценностей	По мере необходимости	Методист Бахитов В.А. Рабочий по КОЗ Пронин И.Е.	По мере необходимости
10	Формирование и утверждение пакета документов по антикоррупционной деятельности	до 01.09.17	Заместитель директора Панюта А.А.	до 01.09.17

Медицинский контроль				
1	Организация прохождения обучающимися медицинской диспансеризации и контроль актуальности медицинских справок в личных делах	Согласно плана	Заместители директора Новицкий С.В. Панюта А.А.; Методисты; Тренеры-преподаватели	Согласно плана
2	Контроль и учет, профилактика и предупреждение спортивного травматизма на тренировочном и воспитательном процессах	В течение года	Заместители директора Новицкий С.В. Панюта А.А.; Методисты; Тренеры-преподаватели	В течение года
3	Контроль и учет возможных несчастных случаев во время тренировочного и воспитательного процессов	В течение года	Заместители директора Новицкий С.В. Панюта А.А.; Методисты; Тренеры-преподаватели	В течение года
4	Формирование методических разработок по темам: -«Охрана здоровья – одно из приоритетных задач формирования гражданина РФ»; -«О здоровье всерьез»; -Путь к здоровью, силе и бодрости»; -«Наркомания: мифы и действительность»; -Смертоносный союз – алкоголь, табак, наркотики или как не попасть им в плен»; - Суд над наркоманией и папиросой» ⁴ -«Мое здоровье в моих руках»	В течение года	Заместители директора Новицкий С.В. Панюта А.А.; Методисты; Тренеры-преподаватели	В течение года
5	Активно включиться во всероссийскую акцию «Спорт против наркотиков»	В течение года	Заместители директора Новицкий С.В. Панюта А.А.; Методисты; Тренеры-преподаватели	В течение года
Охрана труда				
1	Вводный инструктаж по охране труда	По мере необходимости	Методист Бахитов В.А.	По мере необходимости
2	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	По мере необходимости	Методист Бахитов В.А.	По мере необходимости
3	Повторный инструктаж по охране труда	По мере необходимости	Методист Бахитов В.А.	По мере необходимости
4	Внеплановый инструктаж по охране труда	По мере необходимости	Методист Бахитов В.А.	По мере необходимости
5	Инструктаж по пожарной безопасности	По мере необходимости	Методист Бахитов В.А.	По мере необходимости
6	Организация и проведение инструктажа по технике безопасности для обучающихся	Сентябрь, январь	Методист Бахитов В.А.	Сентябрь, январь

7	Формирование банка инструкций по охране труда по видам спорта культивируемым в учреждении	до 01.09.17	Методист Бахитов В.А.	до 01.09.17
8	Формирование банка инструкций по охране труда согласно штатному расписанию и их утверждение	По мере необходимости	Методист Бахитов В.А.	По мере необходимости
9	Организация и проведение специальной оценки условий труда согласно штатному расписанию	По плану	Методист Глушко Е.Б.	По плану
10	Подготовка Учреждения к новому учебному году	август	Заместители директора Новицкий С.В. Панюта А.А.; Методисты; Рабочий по КОЗ Пронин И.Е.	август