



УТВЕРЖДЕНО

Председатель первичной профсоюзной организации

Е.Б. Глушко

«28» 08 2017 г.

## План работы на 2017-2018 г.г.

### СЕНТЯБРЬ

1. Внести изменения в коллективный договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, новой системой оплаты труда.
2. Выбрать членов профсоюзного комитета.
3. Оформить профсоюзный уголок.
4. Начать проверку трудовых книжек, трудовых договоров.
5. Утвердить тарификацию педагогических работников.
6. Составить план работы на учебный год.
7. Утвердить локальные акты:
  - Правила внутреннего трудового распорядка.
  - О доплатах и надбавках.
  - О распределении учебной нагрузки.
8. Провести сверку учёта членов Профсоюза.
9. Составить перечень юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
10. Согласовать инструкции по охране труда.

### ОКТАБРЬ

1. Составить план обучения профактива.
2. Проверить инструкции по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Проанализировать распределение учебной нагрузки.
4. Организовать работу с молодыми специалистами.

### НОЯБРЬ

2. Принять участие в районном семинаре по юридическим вопросам.
3. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов), трудовых книжек.
4. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.

### ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовка новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
3. Принять участие в контроле за исполнением профсоюзной сметы на культурно-массовую работу.
4. Составить смету расходования профсоюзных средств на следующий год.
5. Согласовать график отпусков.

### **ЯНВАРЬ**

1. Провести профсоюзное собрание «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ», рассмотреть вопрос «О совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст. 55 Закона РФ «Об образовании».
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. Совместно с комиссией по социальному страхованию рассмотреть вопрос о расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.
4. Оформить заявку на санаторно-курортное лечение.

### **ФЕВРАЛЬ**

1. Подготовить совместно с администрацией отчёт о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Провести анализ работы с заявлениями и обращениями членов Профсоюза.
3. Подготовить и провести вечер, посвящённый Дню защитников Отечества.
4. Начать подготовку к мероприятиям, посвящённым Международному женскому Дню 8 Марта.

### **МАРТ**

1. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».
2. Принять участие в предварительной тарификации.

### **АПРЕЛЬ**

1. Проверить правильность расследования несчастных случаев. Отчет комиссии по охране труда.
2. Проверить и обследовать техническое состояние здания, кабинетов, залов, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
3. Провести профсоюзное собрание «Об организации работы по охране труда и технической безопасности».

## МАЙ

1. Совместно с администрацией рассмотреть отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Подготовить предложения о поощрении членов Профсоюза.
3. Проанализировать совместную работу с администрацией по созданию условий для повышения педагогического мастерства.
4. Уточнить график отпусков.
5. Разработать мероприятия по выполнению решений профсоюзных собраний, комитетов, предложений и замечаний членов Профсоюза.
6. Продолжить ознакомление работников с нормативными документами по правовым вопросам.

## ИЮНЬ

1. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.
2. Осуществлять контроль за своевременной выплатой отпускных работникам образовательного учреждения.

## ИЮЛЬ

1. Организовать туристический отдых для желающих членов Профсоюза.

## АВГУСТ

1. Согласовать с администрацией:
  - тарификацию;
  - расписание уроков;
  - перераспределение учебной нагрузки без нарушений.
2. Привести в порядок делопроизводство в профсоюзной организации.
3. Подготовить выступление на августовский педсовет.
4. Организовать медицинский осмотр работников ОУ